



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр. Ямбол ул. "Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: pgz@abv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/инж. Тодор Тодоров/



П Л А Н

НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА
КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
гр. ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

*Планът е приет на заседание на ПС с Протокол № 13/09.09.2020г. и
утвърден със Заповед № РД 09-794/10.09.2020г.
на Директора на ПГЗ*

I. Общи положения:

Настоящият план за работата на Методическото обединение на класните ръководители е изготвен заседание на членовете на методическото обединение на класните ръководители и съобразено със ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование, Механизъм за обхват и задържане на децата и учениците в образователната система и Стратегията на ПГЗ 2020-2024. Резултатите от изпълнението му се отчитат в края на настоящата учебна година.

II. Състав на комисията:

Съставът на Методическото обединение на класните ръководители е определен на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12/04.09.2020 година.

Членове:

№	клас	класни ръководители
1.	8а	Гергана Чирпанлиева
2.	8б	Инж.Краса Стефанова
3.	8в	Стоянка Василева
4.	9а	Инж. Диан Динев
5.	9б	Инж. Жана Райкова
6.	9в	Поля Атанасова
7.	9г	Инж. Димитър Цонев
8.	10а	Велина Радоева
9.	10б	Неделчо Василев
10.	10в	Кольо Колев
11.	11а	Добринка Павлова`
12.	11б	инж. Даниела Сотирова
13.	12а	Мими Караколева
14.	12б	Надежда Христова
15.	12в	Станислав Иванов

За председател Методическото обединение на класните ръководители на свое заседание от 03.09.2020г. неговите членове преизбраха г-жа Мими Караколева - класен ръководител на 12 а клас.

III. Основни цели:

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.
4. Създаване на умения у учениците, свързани с практическото усвояване на изследователска нагласа към действителността, изразяваща се в любопитство и в търсене, в експериментирание на нови елементи на поведение в демократичното общество.

IV. Основни задачи:

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на проблемите на разглеждане, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
5. Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда и участие в демократичните процеси.
6. Да се осигури определено равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава.

V. Дейности:

1. Провеждане на заседание на МО за избор на Председател и изготвяне на План за дейността на МО за учебната 2020/2021г.

Срок : 10.09.2020г

Отг.: кл.р-ли

2. Вписване на новопостъпилите ученици, подлежащи на задължително училищно образование – до 16 години в книгата за подлежащи.

Срок : 17.09.2020г

Отг.: Поля Атанасова ки л.р-ли на 8- и 9-ти клас

3. Подготвяне на уведомителни писма от класните ръководители на 8-ми клас до директорите на училищата, в които са завършили основно образование, новопостъпилите ученици от 8 клас и изпращане.

Срок : 20.09.2020г

Отг.: кл.р-ли

4. Изготвяне и заверка на задължителната документация за началото на учебната година /попълване в срок данните на учениците от класовете в електронния дневник паралелката, ученическа книжка, лична карта на ученика, ученически личен картон за новопостъпилите ученици/.

Срок : 30.09.2020г

Отг.: кл.р-ли

5. Изготвяне и утвърждаване на плановете за провеждане час на класа, съвместно с учениците от класа

Срок : 20.09.2020г

Отг.: кл.р-ли

6. Запознаване в Час на класа на учениците с:

-училищните учебни планове по класове и специалности, правата и задълженията им, произтичащи от ЗПУО,

-Правилника за дейността в училището

-Механизма за противодействие на тормоза в училище

-Запознаване с платформата електронен дневник „Школо.БГ“ и образователната платформа „Microsoft teams“;

-запознаване с училищните правила за организиране и провеждане на образователния процес в условията на COVID-19.

Срок : 30.09.2020г

Отг.: кл.р-ли

7. Създаване на условия за разгръщане инициативността на учениците и приобщаването им към училищния живот:

а) избор на ученически съвети по класове

б) избор на нов училищен ученически съвет

в) обучение на членовете на ученическия съвет по решаване проблемите на ученическото самоуправление.

Срок : За т.а)30.09.2020г.

За т.б) 15.10.2020г

Отг.: кл.р-ли

8. Провеждане на обща за всички класове родителска среща за запознаване на родителите с:

а/допълненията и измененията в Правилника за дейността на ПГЗ в съответствие с нормативни документи на МОН и ЗПУО;

б/изискванията за създаване на безопасни условия на обучение и възпитание на учениците по време на учебния процес в училището;

в/избор на паралелков родителски актив и определяне насоките за съвместна дейност по изработване и реализиране на плана на класа;

г/информация за предстоящите задължителни държавни зрелостни и квалификационни изпити в 12 клас и НВО в 10 клас

д/запознаване с Механизъм за противодействие на тормоза в училище

е/запознаване с Механизъм за задържане и обхват на учениците в образователната система

ж) училищните учебни планове по класове и специалности

з) запознаване на родителите с училищните правила за организиране и провеждане на образователния процес в условията на COVID-19.

Срок : До 10.10.2020г

Отг.: кл.р-ли

9.Извършване на оценка на училищния тормоз чрез анкетно проучване като част от дейностите, включени в училищния механизъм за противодействие на тормоза в училище

Срок : Първа седмица на м.10.2020г

Отг.: всички кл.р-ли

10. Отчитане дейностите залегнали в Плана на МОКР в края на I-я учебен срок.

Срок: м.февруари 2021

Отг.: Председател МОКР

11. Организиране и провеждане на абитуриентски бал.

Срок: III-V 2021 г.

Отг.: кл.р-ли 12-ти клас

12. Отчитане резултатите от дейността на МОКР за учебната 2020/2021г..

Срок: м.юни 2021 г.

Отг.: Председател МОКР

13. Подготвителна работа за сформирание на групи по ФУЧ – управление на МПС-Кат.В за следващата 2021/2022 учебна година.

Срок : м. юни 2021г

Отг.: кл.р-ли

14. Подготвителна работа за сформирание на групи за РПП за следващата 2020/2021 учебна година. 8-ми;9-ти и 10-ти клас

Срок : м. юни 2020г

Отг.: кл.р-ли

15. Подготвителна работа за сформирание на групи за спортни дейности за следващата 2021/2022 учебна година

Срок : м. юни 2021г

Отг.: кл.р-ли

16. Всеки месец да се извършва анализ и отчет на причините за извинени и неизвинени отсъствия и слабите оценки

Срок : всеки месец

Отг.: кл.р-ли

17. До 3-то число на месеца да се подава писмен доклад за направените от учениците отсъствия. Докладът се представя на ЗДУД и специалист по ИТ за въвеждане в НЕИСПУО.

Срок : всеки месец до 3-то число

Отг.: кл.р-ли

18. Запознаване на родителите с резултатите от обучението, отсъствията и дисциплината на всеки ученик и начините на приключване на учебния срок и годината.

Срок : м.януари 20г; м. април 2021г

Отг.: кл.р-ли

19. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Председател МОКР и кл.р-тели

20. Класните ръководители да популяризират и приобщават участието на свои ученици в извънкласни и извън училищни прояви, издигащи престижа на училище

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

21. Провеждане на екскурзии с учебна и развлекателна цел.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

22. Вътрешно квалификационна дейност на методическото обединение на класните ръководители по предварително избрани теми.

Срок: постоянен

Отг.: Председател МОКР

и кл.р-ли

23. Всяка сряда да се подава информация към РУО за отсъстващи и застрашени от отпадане ученици

Срок : постоянен

Отг.: кл.р-ли

24. Редовно да се подава информация за заминали в чужбина или пристигнали от чужбина ученици

Срок : постоянен

Отг.: кл.р-ли

25. Консултиране по кариерно развитие

Срок : по график

Отг.: кл.р-ли и Кариерен център –Ямбол

26. Получаване на информация от Бюрото по труда за свободни работни места за ученици, завършили ПГ по земеделие.

Срок : по график

Отг.: кл.р-ли и Бюро по труда

27. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Председател МОКР

и кл.р-тели

Изготвил:
Председател МОКР:.....
/Мими Караколева/