



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр.Ямбол ул."Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: pgz@abv.bg

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР:.....  
ИНЖ.ТОДОР ТОДОРОВ



## П Л А Н

### НА КОМИСИЯТА ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И БИЗНЕС СРЕДИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет  
с Протокол № 15/11.09.2020г. и утвърден със Заповед № РД 09-816/11.09.2020г.  
на директора на ПГЗ*

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет. Той е отворена структура и може да бъде допълван и променян.

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:**

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет:

**Председател:** инж. Диан Динев – старши учител, председател на МО на учителите по ПП

**Членове:** 1. инж. Силвия Янчева - ЗДУПД

2. Румяна Кирова - ЗДУД

3. инж. Димитър Цонев – старши учител ПП

4. Мими Караколева – учител по БЕЛ

## **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Осъществяване на цялостната политика по представяне на дейността, постиженията и възможностите на ПГЗ „Христо Ботев“ гр. Ямбол пред обществото и заинтересованите лица;
2. Осигуряване на своевременна информация за инициативите на училището в местни, регионални и национални медии;
3. Изграждане и поддържане връзки с медии, институции, различни административни структури.

## **IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Формиране и поддържане на позитивен имидж на ПГЗ „Христо Ботев“, гр. Ямбол;
2. Предоставяне на информация за успехите на училището, на неговия персонал, ученици и бивши възпитаници чрез:

### 2.1. Медиите

- Телевизия;

- Радио;

- Вестници;

- Интернет, включително блогове и сайтове на социални мрежи;

- Онлайн публикации;

- Търговски публикации;

- Билбордове

Комисията трябва да избере медиите, чрез които най-ефективно ще популяризира ПГЗ сред целевата аудитория.

2.2. Прессъобщения, които да провокират вниманието на медиите към конкретно събитие или дейност и да служат като основа на по-обширен материал. Прессъобщението трябва да бъде обективно и кратко (не повече от една страница) и да отговаря на въпросите: кой, какво, къде, кога, защо и как.



2.3.Списък с факти, които предоставят основната информация за ПГЗ, неговата история, цели, задачи и приоритети, привличат общественото внимание и информират обществото за дейността на ПГЗ.

3.Координиране на участията в изложби, проекти, семинари, конференции и други.

#### **V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Разпределяне ресурсите за предоставяне на информация между членовете на комисията:

1.2. инж. Диан Динев и Мими Караколева - поддържане на връзки с медии, институции, различни административни структури за работа по проекти и сключване на договори.

1.1.Румяна Кирова и инж. Силвия Янчева – информация за учебно възпитателна и производствена дейност;

**срок: 14.09.2020г.**

**отг. Инж. Т.Тодоров**

2.Изготвяне и предоставяне на информация в местните медии за откриване на учебната 2019-2020 г.

**срок: 14-15.09.2020г.**

отг. Мими Караколева – отг. За документиране и отразяване на събития в медиите и сайта на ПГЗ.

3. Изготвяне и предоставяне на информация в медиите, сайта на ПГЗ и социалните мрежи за постиженията и резултатите на ученици и учители от състезания и конкурси.

**срок: постоянен**

отг. Мими Караколева – отг. За документиране и отразяване на събития в медиите и сайта на ПГЗ.

4. Координиране публикуването на актуална информация за участието на ПГЗ „Христо Ботев“ гр.Ямбол в проекти и инициативи, квалификационна дейност, сключване на договори, връзки със сродни учебни заведения

**срок: постоянен**

**отг. Румяна Кирова – ЗДУД**

5. Изготвяне и предоставяне на информация в местните медии за организирането и провеждането на регионален кръг на Националното състезание „Млад фермер“ чийто домакин ще бъде ПГЗ.

**срок: по график на МОН**

**отг.: инж. Силвия Янчева - ЗДУПД**

6. Планиране, координиране, организиране и осъществяване на рекламна кампания относно приема на ученици в ПГЗ „Христо Ботев“ гр.Ямбол за учебната 2021-2022г.

**срок: постоянен**

**отг. инж. С.Янчева, инж. Д.Динев**

7.Своевременно предоставяне на информация в медиите за училищни тържества, празници, инициативи.

**срок:** съгласно плана за работа на комисията за празници и тържества.

отг. Мими Караколева – отг. За документирани и отразяване на събития в медиите и сайта на ПГЗ.

8.Своевременно предоставяне на актуална информация, свързана с административното функциониране на ПГЗ „Христо Ботев“ гр. Ямбол.

**срок:постоянен**

отг. инж.С.Янчева - ЗДУПД

9. Изработване и разнасяне на покани за предстоящи празници и събития

**срок: постоянен**

отг: ЗАТС – Антоанета Димитрова,  
учител по ИТ, член комисията за тържества

10. Изработване на поздравителни адреси.

**срок: постоянен**

отг: ЗАТС – Антоанета Димитрова и учител по ИТ

11. Изработване и поместване в сайта на ПГЗ и фейсбук-профила на училището на съобщения и информация за родителите, свързани с родителски срещи и извънредни ситуации.

**срок: постоянен**

отг. Румяна Кирова – ЗДУД

13. Изготвяне и предоставяне на информация в местните медии за организирането и отбелязването на Патронния празник на ПГЗ - 02.06.2021 г.,

**срок:** месец юни 2020г.

отг.: Румяна Кирова – ЗДУД

14. Отчет на дейността на комисията в края на учебната 2020-2021г.

**срок: 30.06.2021г.**

отг. Румяна Кирова - ЗДУД

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:**

Училищната комисия за връзки с обществеността и бизнес средите взаимодейства с:

1. Регионални и национални медии;
2. РУО-Ямбол;
3. полиция, съдебна власт, прокуратура;
4. общинска администрация;
5. Обществен съвет;
6. Висши учебни заведения;
7. Читалища;
8. Ямболска търговско-промишлена палата;
9. Държавна автомобилна инспекция;
10. Министерство на образованието;



11. Общинска служба по земеделие "Тунджа-Ямбол";
12. Факултет "Техника и технологии" - Ямбол при Тракийски университет Стара Загора
13. Други;