



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр.Ямбол ул."Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: pgz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
Инж. Тодор Тодоров
Директор на ПГЗ



ПРАВИЛНИК

ЗА
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
ПГЗ "ХРИСТО БОТЕВ"
Гр. ЯМБОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата на училището.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на училището.

Чл. 2. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от дежурната чистачка

Чл. 3. Настоящият правилник се поставя на информационното табло на входа на сградата.

Чл. 4. Посещенията при директора на училището са разрешени съгласно график за приемни дни и часове.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 5. Родители и външни граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от дежурната чистачка на личните, служебните и ученическите карти.

Чл. 6. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи, се пропускат само след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

Чл. 7. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на личните им данни от дежурния охранител по лична карта в „Дневник за посещенията” или чрез еднократен пропуск.

Чл. 8. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 9. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, като върнат получените пропуски.

Чл. 10. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

1. са въоръжени;

2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 11. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, съгласуван и утвърден от директора.

Чл. 12. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, по списък, подписан от класния ръководител.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при дежурната на входа чистачка.

Чл. 16. Влизането в района /прилежащи дворни площи/ на училището на външни МПС-та става само с писмено разрешение на директора или със служебен пропуск.

Чл. 17. При влизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 19. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на обекта.

Чл. 20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след писмено разрешение от ръководството на просветното звено и проверка на съдържанието на същите.

Чл. 21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното Районно полицейско управление и на ръководството на охранителната фирма.