



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр.Ямбол ул."Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: [pgz@abv.bg](mailto:pgz@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ**  
**ИНЖ.ТОДОР ТОДОРОВ**  
**ДИРЕКТОР НА ПГЗ**

## **ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ** **В ПГЗ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. ЯМБОЛ**

за учебната 2022-2023 година

*Формите на обучение са приети от Педагогическия съвет с Протокол № РД-07-21/02.09.2022 г., съгласно чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование те са част от Правилника за дейността на ПГЗ "Христо Ботев" – гр. Ямбол за учебната 2022/2023г. и са утвърдени със заповед на Директора на ПГЗ № РД 09-966/02.02022г.*

**Из „Правилник за дейността на ПГЗ "Христо Ботев" – гр. Ямбол"**

### **Раздел II. Форми на обучение**

**Чл.24.** (1) Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително.

(2) Обучението на учениците в ПГЗ „Христо Ботев“ се осъществява в:

1. дневна;
2. задочна;
3. самостоятелна;
4. индивидуална;
5. комбинирана форма

(3) Формите на обучение се приемат с решение на педагогическия съвет на училището и се утвърждават със заповед на директора на гимназията.

(4) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(5) Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училището форми се публикуват на интернет страницата на училището.

**Чл.25.** В дневна форма на обучение учениците се организират в паралелки от 8 до 12 клас.

**Чл.26.** Дневната форма на обучение е присъствена и се провежда на една смяна - от 8.00 ч. до 14.30 ч.

**Чл.27.** Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

**Чл.28.** В дневната форма на обучение се организират и Спортни дейности и Час на класа.

**Чл.29.** Самостоятелна форма на обучение се организира по реда на чл.112 от ЗПУО за отделен ученик.

**Чл.30.** Обучението в комбинирана форма за отделни учебни предмети – се организира за отделен ученик.

**Чл.31.** (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелна форма на обучение се организира за:

2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

2.3. ученици с изявени дарби;

2.4. лица, навършили 16 години.

(3) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2. (*лице, което не може успешно да завърши един и същи клас повече от три учебни години*).

(4) За преминаване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение по реда на чл.112 от ЗПУО следва да е налице някоя от предпоставките, предвидени в чл. 112 ал.1. от ЗПУО.

(5) Желанието за промяна формата на обучение става чрез подаване на заявление до директора на ПГЗ от родителя/настойника на ученика или от самия ученик (когато той е навършил 16 години), в което са посочени причините, поради които се иска преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение.

(6) В случаите, когато директорът на училището прецени, че са налице условия за преминаване на ученика в самостоятелна форма на обучение (в други срокове), той издава заповед, с която определя преминаването от една форма на обучение в друга.

(7) Смяната на формата на обучение се прави преди началото на учебната година (чл.32, ал.1,ал.2, т1 и т.2 от Наредба №10 от 01.09.2016г.), като подава заявление. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.

(8) В срок до 14 септември на съответната учебна година, директорът издава заповед за обучение в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, при заявено желание.

(9) Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

(10) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за дневна форма.

(11) Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит.

(12) Графикът на часовете за консултации на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма по учебни предмети се утвърждава от директора на училището.

(13) Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

(14) Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка съгласно чл.38, ал.1, т.1 от Наредба №11 от 2016г. /изм. и доп. с Наредба от 01.09.2020г./ за оценяване на резултатите от обучението на учениците съгласно училищния учебен план за съответната учебна година и специалност:

14.1. За всяка изпитна сесия със заповед на директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение.

14.2. Заявлението за полагане на изпити в самостоятелна форма на обучение може да се подаде до 20 учебни дни преди първата изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището.

14.3. В заявлението учениците посочват всички учебни предмети от учебния план за съответния клас. Въз основа на подаденото заявление се изготвя график за изпитите.

14.4. Ученик, който не е подал заявление за явяване на изпити, не се допуска до съответната сесия.

14.5. Ученици от самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити в рамките на една учебна година:

- Първа сесия - през месец януари

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 03.12.2022г.

Втора сесия - през м. април

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 01.03.2023г.

- трета сесия – през м. септември

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 01.08.2023г.

14.6. Изготвените задачи, материали и критерии за оценяване се утвърждават от директора на училището.

14.7. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но който не е подал заявление за явяване на изпити се счита за преустановил обучението си за учебната година.

14.8. Ученик обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, губи ученически права, ако се яви на по-малко от 50% от определените му по график изпити.

14.9. Възстановяването на ученически права се допуска за следваща учебна година след подадено от ученика заявление.

14.10. Учениците, които не са се явили на по-малко от половината от изпитите или са получили оценка Слаб 2, имат право да се явят на две поправителни сесии - юлска и септемврийска по график.

14.11. Ако учениците не са положили успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подават заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полагат изпити, по учебни предмети, по които имат оценка слаб 2 или не са се явили в регламентирания сесии.

14.12. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети на редовната и/или на поправителните сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в редовните поправителни сесии.

14.13. Изпитите се провеждат в съответствие с НАРЕДБА №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.; (обн., ДВ, бр. 74 от 2016 г; изм. и доп., бр. 78 от 2017 г., бр. 82 от 2018 г., бр. 71 от 2019 г.) (публ. 01.09.2020 г.) за учениците от 8-ми, 9-ти, 10-ти, 11-ти и 12-ти клас.

(15). Задължителната училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелна форма на обучение представлява Личен картон 3-48 в електронен вариант за 8-ми и 9-ти клас в самостоятелна, комбинирана и дистанционна форма на обучение (Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование) и в хартиен и електронен вариант за 10-ти, 11-ти и 12-ти клас. Личният картон се води от учител, определен със заповед на Директора.

**Чл.32 (1)** Задочна форма на обучение се осъществява съгласно чл.110 от ЗПУО.

(2) Задочната форма на обучение се организира само за лица, навършили 16 години.

(3) включва учебни часове съгласно училищния учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма на обучение,

(4) Учебните часове по учебни предмети от училищния учебен план и изпитите по учебните предмети от училищния учебен план се организират в сесии.

(5) Учебните занятия включват обзор на учебното съдържание по съответния учебен предмет и насоки за самостоятелна подготовка за изпитите.

(6) Задочната форма на обучение включва изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети от училищния учебен план.

(7) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(8) Учениците, които желаят да се обучават в задочна форма в клас, различен от VIII подават писмено заявление до директора на училището с приложено копие от документ за успешно завършен предходен клас ако са прекъснали обучението си и искат да го продължат или ако са се обучавали в друго училище и искат да го продължат в задочна форма в ПГЗ.

(9) Учебните занятия се провеждат в събота и неделя по седмично разписание утвърдено в началото на учебната година със заповед на директора в три сесии:

- Първа редовна сесия (учебни занятия) - започва първата събота на м. октомври;

- Втора редовна сесия (учебни занятия) - започва първата събота на м. януари;

- Трета редовна сесия (учебни занятия) - започва първата събота на м. април.

(10) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите в задочна форма на обучение се определя със заповед на директора на училището съгласно чл.110, ал.1,2,3 от ЗПУО и в съответствие с Наредба № 11 от 2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

10.1. Три редовни сесии

- Първа редовна изпитна сесия - през м. декември - полагат се 1/3 от изпитите;

- Втора редовна изпитна сесия - през м. март - полагат се 1/3 от изпитите;

- Трета редовна изпитна сесия - през м. април/май /за 12-ти клас/; май/юни за 10-ти и 11-ти клас- полагат се 1/3 от изпитите;

10.2. Две поправителни сесии:

- Първа поправителна сесия (изпити) - през м.май /за 12-ти клас/ и от 01 - 15.07.2021г. за 11-ти клас;

- Втора поправителна сесия (изпити) за 12-ти клас/ - 01-15.07.2023г.;

- Втора поправителна сесия (изпити) - през м. септември /01 -14.09.2023г./ за 11-ти клас;

(11) Учениците, обучаващи се в задочна форма при повтаряне на класа се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб(2), или на изпитите на който не са се явили, но на не повече от 2 поправителни сесии – юлска и септемврийска, като задължително посещават консултации до завършване на съответния клас;

(12) Учениците, които се обучават в задочна форма придобиват трета степен на професионална квалификация след полагане на държавни изпити по теория и практика на професията в съответствие с националните изпитни програми за съответната професия/специалност;

(13) Ученикът завършва клас, ако по учебните предмети от ЗП, ЗПП, РПП и ФУЧ, има годишна оценка най-малко среден 3;

(14) Производствената практика е задължителен елемент от учебния процес в професионалните училища. Тя се отнася за всички ученици от застъпените форми на обучение;

(15) За ученик, който не е провел производствената си практика по уважителни причини в редовния график, директорът определя условията и реда на провеждането ѝ;

(16) Ученик, който е получил слаба оценка по производствена практика я провежда отново при условия и по ред, определени от директора;

(17) Ученик, който се обучава в задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии се отписва от училището./ Чл. 173. ал. 3 от ЗПУО/;

(18) На клас ученици от задочна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител на класа. Класните ръководители попълват задължителна училищна документация, проследяват всяка изпитна сесия и информират ръководството за резултатите от проведената сесия;

(19) Задължителна училищна документация, в която се вписват учениците в задочна форма на обучение:

19.1. Дневник и личен картон 3-48 в електронен и хартиен вариант, в който се записват личните данни, година на утвърждаване на учебния план, по който ученикът е започнал обучението си, резултати от обучението на ученика за всяка учебна година и др.

19.2. Документацията се води от класния ръководител.

**Чл. 33. (1)** Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за ученик със специални образователни потребности;

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2 се осъществява:

3.1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

3.2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 ЗПУО;

3.3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв като при необходимост в него може да се канят и други специалисти;

3.4. екипът по чл. 188, ал. 1 ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;

3.5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

3.6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

3.7. Индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището; Изпълнението на Индивидуалният учебен план по ал. 1 се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

3.8. За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите

особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;

3.9. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

3.10. Индивидуалният учебен план за учениците със сензорни увреждания може да включва и раздел Г – учебни часове, предвидени за изучаване на специалните учебни предмети.

3.11. Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

3.12. Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

3.13. Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

3.14. За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

3.15. Индивидуалната учебна програма по ал. 7 за учениците със специални образователни потребности се разработва въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.16. За всеки ученик директорът на училището утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

3.17. Индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

3.18. Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

3.19. При комбинираната форма на обучение по ал. 2 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си:

3.19.1. при осъществяване на индивидуално обучение по ал. 6 приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка;

3.19.2. ученикът се подготвя самостоятелно за изпитите по училищния учебен план за дневна форма на обучение;

(4) Начинът на обучението по ал. 2, т. 3 и 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение по чл. 31, ал. 4.

**Чл. 34.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изяви дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4;

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4.

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95.

(4) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

(5) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или център за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

**Чл.35.** (1) Във всички форми обучението се провежда по учебни планове, приети от Педагогическия съвет въз основа на типови учебни планове.

(2) Разпределението на предметите и часовете в учебните планове се съгласува с Методическите обединения и Обществения съвет ежегодно.

**Чл.36.** В съответствие с учебните планове и програми учителите съставят тематични работни графици за учебната година по предмети и ги представят за утвърждаване от директора до началото на учебната година – 14.09.2021г.

**Забележка:** *Формите на обучение са неразделна част от Правилник за дейността на ПГЗ „Христо Ботев“, гр. Ямбол за учебната 2022-2023г. и след тяхното приемане от ПС се вграждат като отделна глава в горепосочения документ.*