



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр.Ямбол ул."Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: pgz@abv.bg

УТВЪРДИЛ
ИНЖ.ТОДОР ТОДОРОВ
ДИРЕКТОР НА ПГЗ

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПГЗ „ХРИСТО БОТЕВ“ - гр. ЯМБОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

*Настоящият План е приет на Педагогически съвет с Протокол № РД-07-19 /07.09.2021г.
и утвърден със Заповед № РД 09-836/07.09.2021г. на Директора на ПГЗ*

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД:

Обучението и квалификацията на учителя са водещи теми в европейските образователни практики. В образователно-възпитателната работа все по-често се налага прилагане на иновативни методи и подходи за формиране не само на обеми от знания, а и на умения, способности, нагласи и желание за учене. Качественото обучение изисква достигане на по-висока степен на свързаност между индивидуалните способности на ученика с възможности за проява на активна гражданска и социална позиция в учебни и реални житейски ситуации. Това доведе до нарастване на изискванията към учителската професия, към личността на учителя и на училището като институция. Необходимо е търсене и намиране на възможности за личностно и професионално израстване, за да може то да отговори на изискванията на средата и времето.

Учебно-възпитателният процес в ПГ по земеделие „Христо Ботев“ - гр. Ямбол през 2020-2021г. учебна година беше осъществен от 27 учители и 3-ма възпитатели с доказан професионализъм, който те приложиха в работата си с учениците и като част от три методически обединения:

-МО на учителите по общообразователни предмети с председател - Станислав Иванов;

-МО на класните ръководители с председател – Мими Караколева/Гинка Димитрова;

-МО на учителите по професионална подготовка с председател - инж. Диан Динев.

Квалификационната дейност в училището бе подчинена на потребностите на преподавателите от повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация се осъществяваше след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители.

През 2020-2021 учебна година голяма част педагогическите специалисти в ПГЗ повишиха професионалната си квалификация, както следва:

6 учители придобиха III ПКС

3-ма учители придобиха IV ПКС

2 учители придобиха V ПКС

В резултат на това педагогическите специалисти в ПГЗ притежават ПКС, както следва:

С II ПКС - 1

С II ПКС - 3

С III ПКС - 8

С IV ПКС - 7

С V ПКС – 8

Непритежаващите ПКС педагогически специалисти са новоназначени колеги. Към тях е отправено предписание да се включат в съответните квалификационни курсове за придобиване на V ПКС в рамките на учебната 2021/2022г.

През учебната 2020/2021г година педагогическата колегия на ПГЗ участва в заложените в плана за квалификацията на педагогическите специалисти, като дейностите се изпълняваха график и се изготвяше съответната документация, съхраняваща се в специален класьор. Поради преминаване към обучение от разстояние в електронна среда за периода от м.ХІІ. 2020г. - м.І. 2021г. не бяха осъществени следните квалификационни форми:

- „Добри практики - STEM уроци в часовете по професионална подготовка“

- „Как да работим с родителите – стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството“

Сходни на тези теми са заложені в настоящия план и ще бъдат проведени съответните квалификационни дейности през учебната 2021/2022г.

II. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията за развитие на ПГЗ „Христо Ботев“ за периода 2020-2024г. за изграждане на образовани и социално ангажирани личности с формирани умения за пълноценна реализация в кариерното развитие. Тя проектира бъдещето на училището през следващите 4 години чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейности в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Създават се условия за личностно израстване на учителите чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване.

III. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
2. Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
4. Ефективно използване на съвременни информационни технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

4. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни стандарти.
5. Ефективност в работата на класните ръководители при изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учениците.
6. Изграждане на умения за идентифициране на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците и прилагане на алгоритъма за осигуряване на тази подкрепа.
7. Осигуряване на условия за провеждане на учебно-възпитателен и образователен процес от разстояние в електронна среда в условията на COVID 19 и по време на други кризисни ситуации.

IV. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КД:

1. Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището;
2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити;
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:
 - развитие на училищната общност
 - ефективна организация на работата на класните ръководители
 - комуникация учители-родители
 - издигане имиджа на институцията и ритуализация на училищния живот
 - повишаване на функционалната грамотност на учениците
 - продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес
 - повишаване качеството на професионалното образование

V. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ БЮДЖЕТ

Новият КТД, подписан на 17.08.2020 г. осигурява допълнително финансово осигуряване за:

- кариерното развитие на педагогическите специалисти;
- въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти над определената в чл. 222, ал. 3 и 4 на ЗПУО;

- въвеждаща квалификация на педагогическите специалисти, които ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата;
- въвеждаща квалификация в рамките на вътрешноинституционалната квалификация за развитие и утвърждаване на наставничеството;
- продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за работа с електронни платформи за обучение;
- включване във вътрешноинституционалната квалификация на теми, насочени към преодоляването на агресията в образователната институция и стреса сред педагогическите специалисти под формата на тренинги, тиймбилдинги, ролеви игри и др.
- съгласно чл.8, ал.1 от новия КТД ежегодно се отделя процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия съгласно, равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал/ и конкретна сума – 11.802 лв.
- планиране на минимум 50% на сто от средствата за квалификация по чл.8, ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА:

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

В частта вътрешноинституционална квалификация – на комисията по КД - проведения контрол се описва в годишния доклад пред ПС след края на учебната година. Членовете на комисията, осъществили контрола регулярно докладват пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация.

В частта извънинституционална квалификация – на заместник-директорите;

В частта финансиране на квалификацията – на главния счетоводител.

VII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/ Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, квалификационни институции и центрове за продължаващо обучение.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя и РУО гр. Ямбол.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови учебни програми;
 - заемат и преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
 - преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ;
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание от негова страна, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите

IX. ДЕЙНОСТИ

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал.2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (минимум 16 часа годишно) за провеждане на вътрешна квалификация и чл. 43. и чл. 44 на Наредба № 15 / 22.07.2019г., е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от заместник-директорите и Председателите на методически обединения в училището.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, а само брой часове (минимум 16 часа годишно).

Съгласно Чл.222 и чл.223 от ЗПУО. педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

1. Квалификационна дейност в ПГЗ през 2021/2022г.

1.1. Участие на учителите в квалификационни форми препоръчани от РУО Ямбол, МОН, по Национална програма „Квалификация и професионална развитие на педагогическите специалисти“ и от други институции;

1.2. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на училищните учебни планове, на учебните часове по ЗП, ФУЧ, ЗПП и РПП и техните особености и изисквания;

1.3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на новопостъпили учители и на такива със стаж до 3 години;

1.4. Обсъждане на промените в нормативната уредба за провеждане на държавите зрелостни и квалификационни изпити;

1.5. Заседания на методическите обединения за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците по професии и специалности;

1.6. Обсъждане на актуална информация, постъпила от МОН и РУО Ямбол;

1.7. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ, Институт за човешки ресурси и с Департаментите за усъвършенстване на учители – гр.София, гр.Варна и гр.Стара Загора;

1.8. Участие в учителски форуми – регионални и национални ;

1.9. Методическо консултиране на учителите във връзка с урочната и извънкласна дейност чрез:

- участия в конференции,
- използване на източници за самоподготовка;
- организиране на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- участие в извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

2. Приоритети в квалификационната дейност в ПГЗ през 2021/2022г.

Приоритетните теми са подбрани на база анализа на постигнатите резултати от предходната 2020/2021 учебна година и на срещаните трудности и новите предизвикателства и необходимостта от тяхното преодоляване, както и темите от миналата година, които не са разгледани поради преминаването към ОРЕС.

2.1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи–задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО, ДОС и Наредбите в системата на училищното образование;

2.2. Адаптиране на новите моменти в нормативната база към конкретните условия в училище, към потребностите и изискванията на ученици и родители.

2.3. Модернизиране на образователно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

2.3.1. Използване на мултимедийна техника в урочната дейност;

2.3.2. STEM уроци в часовете по професионална подготовка;

2.3.3. Използване на електронен дневник SHKOLO.BG

2.3.4. Използване на електронна обучителни платформи – Microsoft teams.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

3.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване по проблемите:

-Индивидуализация на обучението

- Оказване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП и ученици в риск;

-Мотивация на учениците за допълнителен учебен труд и знания / за явяване и завоюване на призови места в състезания и конкурси;

-Ефективна и целенасочена работа с родителите;

3.2. Обмяна на добри практики в Методическите обединения.

4. Създаване на връзки и контакти между гимназията и други структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

5. Теми за провеждане на вътрешно и външноинституционална квалификационна дейност на педагогическите специалисти в ПГЗ за 2021/2022 учебна година:

№	Тема	Ниво на квалификация <i>(училищно, регионално, национално/</i>	Форма на квалификация <i>/работна среща, семинар, курс, конференция и др./</i>	Целева група	Брой участници	Период на провеждане	Обучаваща институция	Брой академични часове	Финансиране
1.	Насоки за работа през учебната година-включване на учителите в есенните съвещания по учебни предмети	Регионално ниво	Работна среща	Педагогически специалисти по ООП	14	м.ІХ 2021г. по график на РУО	РУО - Експерти	По 1 час за всяко съвещание	Не е необходимо
2.	Създаване на учебни програми за РПП	училищно	Работна среща	Педагогически специалисти по ПП	12	м.ІХ 2021г.	ПГЗ ЗДУД; Председател на МОУПП	2	Не е необходимо
3.	Адаптиране на учебното съдържание за ученици със специални образователни потребности	училищно	Работна среща	Педагогически специалисти	30	м.ІХ 2021г.	ПГЗ ЗДУД; Ресурсен учител	2	Не е необходимо
4.	Практически умения за работа с електронен дневник Школо.БГ – нови функционалности.	училищно	Продължаващо обучение - практикум	Педагогически специалисти	30	м.ІХ 2021г.	ПГЗ Ръководител направление ИКТ	2	Не е необходимо
5.	„Разпознаване симптомите на COVID-19 за по-бързо определяне на потенциалните заболяели“	училищно	Обучителен семинар	Педагогически специалисти	30	м.ІХ 2021г.	ПГЗ Медицински специалист	2	Не е необходимо
6.	Практически умения за работа в електронна среда и в Microsoft teams.	училищно	Надграждащо обучение - практикум	Педагогически специалисти	30	м.Х 2021г.	ПГЗ Ръководител направление ИКТ	6	Със средства по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“
7.	Обучението на учениците за действия при	училищно	Работна среща	Педагогически специалисти	30	м.ХІ. 2021г.	ПГЗ Председател на комисията	2	Не е необходимо

	бедствия – наводнения.			листи			по ЗБУОТ; Поля Атанасова		
8.	Успешни стратегии и методи при подготовката на ученици за участие в регионални и национални състезания по професии.	училищно	споделяне на добри практики	Педагогически специалисти по ОПП	13	м.ХП. 2021г.	ПГЗ Директор; Председател на МО на учителите по ПП	2	Не е необходимо
9.	Как да работим с родителите – стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството	училищно	Работна среща	Класни ръководители – дневна форма	13	м.І. 2022г	ПГЗ Директор; Председател на МО на класните ръководители	2	Не е необходимо
10	Превенция на употребата на упойващи вещества в училищна среда	училищно	Продължаващо обучение	Педагогически специалисти	30	м.ІІ. 2022г.	ПГЗ Станислав Иванов	2	Не е необходимо
11	Превенция на рисковото поведение - онлайн тормоз	училищно	Обучителен семинар	Педагогически специалисти	30	м.ІІІ. 2022г.	ПГЗ Председател на УКС за справяне с тормоза; Ръководител направление ИКТ	2	Не е необходимо
13	Тема от Информационния регистър на одобрените програми за квалификация на МОН “Приобщаване на ученици от уязвими групи - адаптиране на учебното съдържание като част от общата и допълнителната подкрепа“	национално	Обучение	Педагогически специалисти	30	м. IV-VI. 2022г.	Обучителна организация	32 2 кредита	Средства за квалификация в бюджета на ПГЗ /1.2% от ФРЗ/
14	Споделяне на опит от проведената извънинституционална квалификация сред педагогическите специалисти в училището	училищно	Работни срещи	Педагогически специалисти	30	постоянен	учители преминали обучение през учебната година	2	Не е необходимо
15	Организиране на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално квалификационни степени	национално	Квалификационен курс дистанционна или присъствена форма	Педагогически специалисти		Учебна 2021/2022г.	ДИУУ София, ДКПРС Бургас, ДИПКУ Стара Загора ДИКПО Шумен и др.	До придобиване на ПКС	самофинансиране (възстановяване на разходите по дейност 2 на проект КПРПК)

Х. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици;

7. Мотивирани за учене ученици, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;

9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях;

ХІ. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В НЕЯ

1. Директорът /ЗДУД, председатели на МО,/ уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба 12 от 01.09.2016 г.

8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

10. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет.

Настоящия план е отворен документ и може да се променя и коригира със заповед на директора, след решение на ПС в хода на 2021/2022 учебна година.

Планът подлежи на непрекъснато допълване и обновяване, тъй като конкретните форми за външноинституционална квалификация се изпълняват след проучване интересите на педагогическите специалисти.

Планът е неделима част от годишния план за дейността на гимназията и с него се осигурява възможност за изпълнение на „Стратегията за развитие на ПГЗ 2020-2024“ в частта за квалификация на педагогическите специалисти. Той отговаря на изискванията на чл.222 и чл.223 от ЗПУО.

Изготвил: Комисия по Квалификационна дейност в състав:

Председател : Румяна Кирова – ЗДУД II ПКС

Членове: 1. Димитрина Манолова - старши учител ООП – I ПКС

2. Инж.Силвия Янчева – ЗДУПД – III ПКС

3. инж.Даниела Сотирова – старши учител ООП – III ПКС

4. инж. Диан Динев – старши учител ОПП – III ПКС

Х. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В НЕЯ

1. Директорът /Зам.-директор, председател на МО, / уведомява педагогическите специалисти за организирана квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час.

2. Изготвя се списък с трите имена длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни, съдържаща място на провеждане; дата на провеждане; начален и краен час; брой академични часове; списък на участниците, след което я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционална квалификационна дейност.

5. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

7. Осигурява се организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени млади учители без педагогически стаж, съгласно разпоредбите на чл.7 т.1, чл.35 ал.1, чл.38 ал.1 чл.70 ал.1 и ал .2и от Наредба 12 от 01.09.2016 г.

8. Изготвя се заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоначения служител; План –график от наставника; Доклад от наставника в края на периода под формата на карта съгласно т.3.

9. От бюджета на институцията се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на квалификацията.

10. Правилата се приемат с решение от заседание на педагогическия съвет.