



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

гр.Ямбол ул."Милин камък" №6, тел/факс: 046/66-94-63; 046/66-95-29

E-mail: pgz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ.ТОДОР ТОДОРОВ
ДИРЕКТОР НА ПГЗ

П Р А В И Л Н И К

*ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕЖИТИЕТО НА
ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ХРИСТО БОТЕВ”-ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.*

*Правилникът е приет на Педагогически съвет с Протокол №РД-07-19/07.09.2021г. и
утвърден със Заповед № РД-09-838/07.09.2021г. на Директора на ПГЗ*

1.МАТЕРИАЛНА БАЗА:

Професионална гимназия по земеделие „Христо Ботев” – Ямбол разполага и ползва общежитие за учениците, които идват от населените места на Област Ямбол и региона. През 2017/2018г. гимназията бе модернизирана по проект на европейска програма „Региони в растеж“ и понастоящем разполага с изцяло обновена леглова база, съобразена с всички съвременни изисквания за това. Стаите са обзаведени със скрин, ученическо бюро, гардероб и легло с матрак и подматрачна ракла за всеки ученик. Инсталацията за парно отопление е изцяло подновена. За личната хигиена на учениците е осигурена баня с постоянно течаща топла вода, модерен душ-кабина.

В общежитието работят възпитатели с богат педагогически опит, квалификация и стаж, които оказват помощ на учениците при подготовка на уроците. Грижите за учениците и контролът по изпълнение на настоящия правилник са денонощни.

За развлечение и отдых на учениците са осигурени компютърна зала, телевизионна зала, тенис-зала, шах и др. Осигурена е мобилна връзка със спешна медицинска помощ, МВР, лекар-педиатър, както и за връзка с родителите на учениците.

Общежитието разполага с денонощно видеонаблюдение на коридорите и общите помещения и входната врата.

2. НАСТАНЯВАНЕ:

2.1. Право на настаняване имат ученици, които учат в гимназията, живеещи в населени места на Област Ямбол и други области.

2.2.Новоприетите ученици за учебната година се настаняват с предимство.

2.3.Учениците, които желаят да ползват общежитието, подават молба до директора на гимназията. Настаняването се извършва на 15 септември.

2.4. Всеки приет ученик получава от възпитателя срещу подпис постеловъчен инвентар, като се задължава да го пази чист и здрав и го предава в края на учебната година.

2.5. Инвентарът в спалното помещение се зачислява на живеещите в него.

2.6. Смяната на спалното бельо става организирано под ръководството на дежурния възпитател.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧЕНИЦИТЕ (ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО СЕ ИЗВЪРШВА СЛЕД КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ДО ЗАПЪЛВАНЕ НА СВОБОДНИТЕ МЕСТА):

- 3.1. Новозаписани ученици.
- 3.2. Ученици без един или двама родители.
- 3.3. Ученици с тежко социално положение.
- 3.4. Ученици с отличен успех.
- 3.5. Ученици, които имат братя или сестри, които учат в гимназията и ползват общежитие, се приемат с предимство.
- 3.6. Ученици от най-отдалечени населени места и с ограничен обществен транспорт, не-противоречащи на т.3.1 и т.3.2 се приемат с предимство.
- 3.7. Ученици без наказания през миналата учебна година.

НЕ СЕ ДОПУСКАТ УЧЕНИЦИ , КОИТО СА НАРУШИЛИ ПРАВИЛНИКА НА ОБЩЕЖИТИЕТО И УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ХИГИЕННИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ПРЕЗ ИЗМИНЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

4.ВЪТРЕШЕН РЕД:

4.1. Часови график

ЧАС	ДЕЙНОСТ
07:00	<i>Ставане от сън</i>
07:30	<i>Сутрешен тоалет, подреждане и почистване на стаята</i>
07:50	<i>Напускане на общежитието и посещение на учебни занятия.</i>
08:00-13:30/14:30	<i>Учениците, с изключение на болните, не се допускат в общежитието, поради почистването му.</i>
13:30/14:30 - 15:00	<i>Почивка след учебните часове</i>
15:00-17:00	<i>Самоподготовка на учениците, занимания по интереси, занимания по проекти, спортни дейности.</i>
17:00-22.00	<i>Лично време и самоподготовка</i> <i>Забележка: през месеците от ноември до март вкл. общежитието се заключва в 21.00 ч.</i>
22:00-22:30	<i>Проверка присъствието на учениците в общежитието.</i> <i>Забележка: Закъснелите ученици повече от 30 минути се регистрират като нарушители на вътрешния ред.</i>

22.30– 7.00	Сън
<i>Външни лица не се допускат в общежитието, с изключение на родители, настойници и преки роднини извън часовете за сън и с разрешението на дежурния възпитател или ръководството на гимназията.</i>	

4.2. Сряда – ден за почистване и подреждане на стаите от учениците.

4.3. Учениците, ползващи общежитие нямат право:

- да отсъстват през нощта самоволно.
- да унижават личното достойнство на живеещите, да прилагат психическо и физическо насилие върху тях.

- да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на възпитателите и да създават пречки при и по повод на служебните им задължения и тези на останалия персонал на общежитието.

- да вдигат шум.
- да посещават други стаи, без разрешение на дежурния възпитател.
- момчетата да влизат в стаи, в които живеят момичета и обратно.
- да внасят газови уредби, ел.отоплителни уреди, фоейрверки и други подобни.
- да извършват промени или ремонти на ел.инсталации, ел.уреди и уреди на водната и отоплителната инсталации.

- не се разрешават увеселения в спалните помещения.

4.4. Учениците, живеещи в общежитието се задължават:

- да спазват вътрешния ред, чистота и естетичен вид в спалното помещение, общите помещения и района на общежитието.

- при констатирани нарушения на ПВР веднага да уведомяват възпитателите.
- да участват в общите мероприятия, организирани от общежитието и гимназията.
- да пестят вода и ел.енергия.
- да уведомяват дежурния възпитател за заболяване и освобождаване от учебните занятия по уважителни причини.

- да спазват часовия график.

- да не пушат и употребяват алкохол и всякакви други упойващи средства.

- да не се настаняват самоволно в друга стая.

- да не изхвърлят предмети и отпадъци през прозорците и терасите.

- да не внасят оръжие и взривоопасни материали.
- замърсяващите общежитието и района му се задължават да го почистват в свободното си време.
- да не внасят в общежитието чужд багаж.
- да не стоят по прозорците и терасите и да не се надвесват навън.
- да затварят прозорците и вратите при буря и дъжд.
- дежурните ученици, по предварително изготвен график за дежурство редовно да изхвърлят събраните отпадъци в контейнерите за смет.
- да опазва имуществото в стаята и общите помещения. В случай на нанесени материални щети, същите се възстановят за сметка на ученика.
- при закъснение, след заключване на общежитието, да се спазва следната процедура:
 1. Провеждане разговор с класния ръководител.
 2. Провеждане разговор с родителя или настойника.
 3. Уведомяване на органите на полицията.

5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА, ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ:

5.1. Директор:

5.1.1. Директорът на ПГЗ „Христо Ботев”, освен правомощията дадени му от ЗПУО и Чл. 19. ал.1. и ал.2. от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти има и следните специфични права и задължения:

- осигурява постоянен денонощен контрол над учениците, ползващи Общежитието;
- утвърждава предложените му от възпитателите графици за провеждането на специфични дейности, свързани с възпитателната и превантивната работа.
- осъществява контакти с родителите или настойниците, с инспекторите на ДПС и РПУ, с местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, със съветите за социална превенция, с общинските служби за социално подпомагане и др.

5.2. Възпитатели:

5.2.1. Отговорности на възпитателите:

- възпитателите, освен в посочените в ЗПУО, Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и

Правилника за дейността на училището, имат и специфични правомощия, които произтичат от този правилник;

- възпитателната работа се осъществява от възпитателите, които отговарят за групите в общежитието;

- отговарят за опазването живота и здравето на учениците;

- за качеството на самоподготовка и възпитание на учениците;

- следят системно за редовното посещение на учебните занятия, съгласно седмичното учебно разписание;

- да познават учениците си, тяхната възрастова и личностна особеност и разработват индивидуални педагогически характеристики;

- да проучват знанията, уменията и навиците на учениците и да организират допълнителна работа с ученици, които имат обучителни затруднения;

- да изискват от учениците да спазват установения режим в общежитието, включващ най-вече преспиването им в сградата. При неявяване на ученик в установения с този правилник час задължително и в най-кратък срок да изясняват причините за отсъствието му, като се свързват с родителите;

- всеки месец да провеждат консултативна дейност с класните ръководители и родителите;

- редовно и пълно да водят задължителна учебна документация;

- при настаняване да запознават учениците и техните родители с този правилник срещу подпи;

- изпълняват определените им в длъжностната характеристика и други нормативни актове задължения;

5.3. Възпитателите имат право:

- да правят предложение за подобряване на резултатите от дейността на общежитието;

- да предлагат и налагат наказания и поощрения на учениците в рамките на своите правомощия;

- да освобождава учениците от нощуване в общежитието след разговор с родителя и изрично негово съгласие;

5.2.1. Задължения на родителите

- да поддържат системна връзка с възпитателите относно здравето, поведението и успеха на ученика.

- при отсъствие на ученика по семейни причини родителите или настойниците подават лично заявление до директора един ден преди отсъствието на ученика от общежитието, за разрешение. В заявлението подробно описват причината и декларират, че носят пълна отговорност за живота и здравето на ученика за времето на отсъствието му от общежитието.

- при отсъствието на ученика от общежитието по какъвто и да е друг повод, да уведомяват дежурния възпитател.

6. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО:

6.1. По желание на ученика, с подадено заявление до директора.

6.2. За неспазване на ПВР в общежитието и предвидените наказания в него освобождаването става при спазване на следната процедура:

6.2.1. Подаване на докладна записка до УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/ УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/

6.2.2. Разглеждане на нарушението от УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/ УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/ и изготвяне на предложение до ПС.

6.2.3. Налагане на санкция от ПС;

6.2.4. Заповед на Директора за налагане на санкция.

6.3. Нарушенията на ПВР се регистрират в специален дневник на общежитието.

7. САНКЦИИ:

7.1. При нарушение на този Правилник на ученик, ползващ общежитие със заповед на Директора се налага санкция „Забележка”.

7.2. При повторно нарушение по предложение на УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/ на ученик, ползващ общежитие с решение на ПС се налага санкция „Предупреждение за отстраняване от общежитието”.

7.3. При системни нарушения на този Правилник по предложение на УКС за справяне с тормоза или УКПППУ/според вида нарушение/ на ученик, ползващ общежитие с решение на ПС се налага санкция „Отстраняване от общежитието”.

7.4. Нарушенията на ПВР се регистрират в специален дневник на общежитието.